

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie**  
**ogłasza nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego**

1. Adres jednostki:

Miejski Zespół Szkół Nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 10  
ul. J. i S. Magurów 1  
38-409 Krosno  
tel. 13/43-214-50

2. Określenie stanowiska: nauczyciel wychowania przedszkolnego,

3. Wymiar zatrudnienia i rodzaj stosunku pracy: 25/25 – umowa o pracę na czas określony zawarta na podstawie przepisów Karty Nauczyciela.

Podpisanie umowy nastąpi po zatwierdzeniu aneksu do arkusza organizacji pracy przedszkola przez organ prowadzący.

2. Wymagania niezbędne - nauczyciel:

1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym - posiada kwalifikacje do zajmowania ww. stanowiska w szkole podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej;

2) przestrzega podstawowych zasad moralnych;

3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu,.

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1) doświadczenie w prowadzeniu zajęć z ww. przedmiotu;

2) ukończone formy kształcenia dające uprawnienia do nauczania innych przedmiotów, w szczególności wynikających w realizacji ramowych planów nauczania w szkole podstawowej;

3) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego; dodatkowym atutem będą kwalifikacje do prowadzenia zajęć specjalistycznych;

4) gotowość do realizacji innowacji pedagogicznych;

5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;

6) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu, odporność na stres;

7) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i wychowawczej.

4. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej i zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

5. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy przysyłać drogą e-mailową na adres [sekretariat@mzsnr1krosno.pl](mailto:sekretariat@mzsnr1krosno.pl) – zgodnie z informacją umieszczoną w banku ofert pracy na stronie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie lub składać w Miejskim Zespole Szkół Nr 1 w Krośnie przy ul. J. i S. Magurów 1 – osobiście lub drogą pocztową do dnia 22 lipca 2024 r.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych to 25 lipca 2024 r.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń szkoły i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie.

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 w Krośnie – Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Krośnie i Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie; tel: 13/43-214-50, mail: sekretariat@mzsnr1krosno.pl.
- 2) Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. a - tj. wyrażona zgoda w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach.
- 4) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z rekrutacją.
- 6) Dokumenty aplikacyjne pracownika przyjętego odkłada się do akt osobowych, pozostałe przechowuje się zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną.
- 7) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych innym odbiorcom.
- 8) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia jeżeli zająd przesłanki do tych uprawnień. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
- 11) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – adres e-mail: iod@bdo24.eu.

**REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO NAUCZYCIELA  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W  
KROŚNIE**

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego przesyłają dokumenty aplikacyjne (CV oraz list motywacyjny) na adres szkoły: [sekretariat@mzsnr1krosno.pl](mailto:sekretariat@mzsnr1krosno.pl) wskazany w ogłoszeniu o pracę na stronie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie lub składają dokumenty osobiście w terminie do 22 lipca 2024 r.
2. Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1 dokona przeglądu podań w dniach 22 – 23 lipca 2024 r. oraz dokona weryfikacji kwalifikacji kandydatów na stanowisko zgodnie z przepisami.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania kwalifikacyjne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się 25 lipca 2024 r. w godzinach 9.00 – 11.00.
4. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną ocenione przez członków Komisji przyznaniem punktów – zgodnie z Kartą Oceny Kandydata, będącą załącznikiem do regulaminu; w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Komisja nie ma obowiązku informowania o wynikach konkursu niewybranych uczestników konkursu, mają oni jednak prawo do uzyskania informacji o wynikach uzyskanych przez siebie.
7. Z obraz komisji sporządza się protokół, który zawiera informacje o składzie komisji, krótki opis przebiegu obraz oraz wyniki głosowania.
8. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa.

## Karta Oceny Kandydata na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego

Imię i nazwisko kandydata	Kwalifikacje zawodowe	Dodatkowe kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe	Wynik uzyskany podczas rozmowy	Suma punktów

### **1. Kwalifikacje zawodowe**

- ukończone studia magisterskie na kierunku edukacja wczesnoszkolna/ wychowanie przedszkolne – 4 p.

- ukończone studia podyplomowe na kierunku edukacja wczesnoszkolna . wychowanie przedszkolne (dotyczy tzw. „starych standardów zatrudniania nauczycieli” - 2 p.

### **2. Dodatkowe kwalifikacje:**

- Kandydat posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie realizacji przedmiotów wynikających z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej – 3 p. (za każdy kierunek)

- Kandydat posiada dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć specjalistycznych – 1 p. za każdą kwalifikację

### **3. Doświadczenie zawodowe:**

- Kandydat posiada doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi w przedszkolu na stanowisku nauczyciela – 3 p.

- Kandydat posiada doświadczenie zawodowe w pracy w szkole/ żłobku na stanowisku nauczyciela/opiekuna – 2 p.
- kandydat posiada doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi – 1 p.

**4. Ocena kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 5 p.).**

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- umiejętność autoprezentacji
- kreatywność, gotowość prowadzenia innowacji,
- dodatkowe atuty