|  |
| --- |
| **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych w procesie rekrutacyjnym****Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (RODO) Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół nr 1 w Krośnie informuje:** |

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Miejski Zespół Szkół nr 1 w Krośnie reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: ul. J. i S. Magurów 1, 38 – 400 Krosno, tel. 13 – 43 214 50, e-mail: mzsnr1@interia.pl.
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email:inspektorodo@onet.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w procesie rekrutacyjnym do przedszkola oraz klas pierwszych, celem zapewnienie dziecku kształcenia, edukacji, wychowania oraz opieki dostosowanej do wieku i osiągniętego rozwoju dziecka.
4. Podstawą przetwarzania danych są przesłanki art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Uchwały Rady Miasta Krosno nr XIV/447/19 i XIV/448/19 Rady Miasta Krosna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Krosno dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustalenia liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
5. Podanie danych jest obowiązkowe celem uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym realizacji zadań oświatowych.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego  i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.