

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W KROŚNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 Prawa Oświatowego – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U.2017.0.59) oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 10 w Krośnie.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, sportowych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Oddziału

1. Wybory do Rady Oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań rodzice wybierają Radę Oddziału składającą się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rady Oddziału jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rady Oddziału przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. Wybory do Rady Oddziału na pierwszym zebraniu rodziców przeprowadza Wychowawca Oddziału.
7. Zadania Wychowawcy Oddziału podczas wyborów do Rady Oddziału:

- a) poinformowanie rodziców o sposobie przeprowadzenia wyborów,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
 - e) sporządzenie protokołu z wyborów (np. według formularza).
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziału mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 9. Kandydat do Rady Oddziału musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 10. Wybory do Rady Oddziału odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż cztery.
 11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 13. Wybrani są Przewodniczący, Zastępca, Skarbnik i Delegat do Rady Rodziców.
 14. Protokół z wyborów do Rady Oddziału podpisuje Wychowawca i nowo wybrany Przewodniczący, podpisany protokół przekazuje się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV Zadania Rad Oddziału

§ 6

1. Przewodniczący Rady Oddziału i Delegat reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziału może występować w porozumieniu z Wychowawcą Oddziału z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziału współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Skarbnik Rady Oddziału jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji finansowej składek, wydatków a także do przedstawiania rodzicom danego Oddziału rozliczenia finansowego:
 - w każdym momencie na wniosek rodzica Oddziału,
 - na koniec lub początek roku szkolnego.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie

podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje programy i harmonogramy mające na celu poprawę efektywności kształcenia i wychowania .
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
3. Rada Rodziców z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela (art 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela)
2. Rada Rodziców przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. (art. 9c ust. 6 pkt 1 i 2 Karty Nauczyciela)
3. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
4. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 12

Rada Rodziców występuje do Dyrektora i innych organów szkoły (rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego), organu prowadzącego szkołę (czyli gminy) oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny (czyli kuratorium oświaty) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 13

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 16

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 17

Rada Rodziców pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.

§ 18

Rada Rodziców we współdziałaniu z innymi organami szkoły zapewnia rodzicom rzeczywisty wpływ na działalność szkoły, a w szczególności poprzez:

- uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swoich dzieci dotyczących postępów lub trudności w nauce i zachowaniu
- znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci

§ 19

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 20

Fundusze, o których mowa w § 19, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 21

1. W skład Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący Rady Oddziału i Delegat, wybrani w jawnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w czasie trwania kadencji Prezydium Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Po zakończeniu kadencji Prezydium Rady Rodziców pierwsze zebranie Rady

Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

4. Pierwsze zebranie po zakończeniu kadencji Prezydium Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 22

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 23

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu po zakończeniu kadencji Prezydium Rady Rodziców wybiera:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcę
 - c) Sekretarza
 - d) Skarbnika
 - e) Członka
2. Wybory Sekretarza, Skarbnika i Członka przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców w skład, którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz, Skarbnik oraz Członek Rady Rodziców.

§ 24

1. Wybory składu Prezydium Rady Rodziców : Sekretarza, Skarbnika i Członków przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym, członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
2. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Sekretarza, Skarbnika i Członków Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Sekretarza, Skarbnika i Członków Prezydium Rady mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 4. Kandydaci na Sekretarza, Skarbnika i Członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 5. Wybory Sekretarza, Skarbnika i Członków Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 6. Za wybranego Sekretarza, Skarbnika i Członków Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Sekretarza, Skarbnika i Członków Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 25

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa pięć lat.
2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców może ulec skróceniu w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek członka Rady Rodziców po uzyskaniu poparcia większości głosów zebrania Rady Rodziców
 - b) jeżeli Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców:
 - sam złoży rezygnację z pełnionej funkcji,
 - jeżeli jego dziecko ukończy szkołę lub zostanie przeniesione do innej szkoły
 - nie zostanie wybrany do Rady Oddziału.
4. W czasie trwania kadencji Prezydium Rady Rodziców można dokonać wyborów uzupełniających, jeżeli jeden z członków Prezydium:
 - sam złoży rezygnację z pełnionej funkcji,
 - gdy jego dziecko zostanie przeniesione do innej szkoły lub skończy szkołę.

§ 26

Odwołanie osób wchodzących w skład Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców dokonuje się poprzez podjęcie stosownej uchwały na wniosek członka Rady Rodziców w sytuacjach:

- naruszenia przepisów Regulaminu Rady Rodziców,
- działania na szkodę szkoły,
- naruszania obowiązujących norm życia społecznego,
- nie uczestniczenia lub biernej postawy w pracach rady,
- sam złoży rezygnację z pełnionej funkcji,
- gdy jego dziecko zostanie przeniesione do innej szkoły lub skończy szkołę,
- nie zostanie wybrany do Rady Oddziałowej.

§ 27

1. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, która liczy nie mniej niż dwie osoby. W jej skład nie mogą wchodzić osoby wybrane do Prezydium Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
3. Wybory do Komisji Rewizyjnej przebiegają analogicznie jak wybory do Prezydium Rady Rodziców

4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa analogiczna jak kadencja Prezydium Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę zgromadzonych i wydatkowanych funduszy Rady Rodziców oraz sposób prowadzenia dokumentacji finansowej.
6. Komisja Rewizyjna co najmniej raz w roku szkolnym, a obowiązkowo na zakończenie lub na początek roku szkolnego wykonuje czynności sprawdzające i własnoręcznie dokonuje adnotacji w „Księżce przychodów i rozchodów” stwierdzającej :
 - poprawność prowadzenia „Książki przychodów i rozchodów” oraz jej zgodności z dokumentami finansowymi,
 - zgodność wydatków z „Zasadami wydawania funduszy Rady Rodziców”,
 - sprawdzenie stanu finansowego i sprawozdania.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 28

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców Dyrektorowi szkoły oraz organom prowadzącemu szkołę lub sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców , protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) po zakończeniu lub na początku roku szkolnego, jak i na zakończenie każdej kadencji oraz w każdym czasie na wniosek członka Rady Rodziców, Przewodniczący Prezydium zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadań i sprawozdania finansowego.
2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 - c) Skarbnik Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

4. Zadania Członka Prezydium Rady Rodziców
 - a) wykonuje czynności pomocnicze związane z funkcjonowaniem Rady i Prezydium,
 - b) pomoc przy realizacji wniosków i uchwał podjętych przez Radę Rodziców .
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - c) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - d) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy na okres,
 - e) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
 - f) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - g) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - h) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - i) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 29

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 30

1. Zebranie Rady Rodziców odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w okresie półrocza.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się na bieżąco w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w okresie półrocza.
3. Zebranie Rady Rodziców i posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców, powiadamiając osoby wchodzące w skład organów, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców może zwołać zebranie Rady Rodziców i posiedzenie Prezydium Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
5. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwołane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
6. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
8. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

9. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
10. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
11. Głosowanie w sprawie przyjęcia porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego Rady i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
12. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie przyjęcia porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
13. Propozycje zmian w porządku zebrania może zgłaszać Przewodniczący Rady.
14. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał, decyzji i opinii.

§ 31

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 50 % członków Rady Rodziców,
lub
 - 100 % członków Prezydium Rady Rodziców.

§ 32

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 33

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 34

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Radę Rodziców.

§ 35

1. Podejmowane uchwały stanowią załącznik do protokołów z posiedzeń Rady Rodziców i numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Protokoły z zebrań i podjęte uchwały są archiwizowane przez okres min. 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyła się kadencja Prezydium Rady Rodziców.
3. Sekretarz Prezydium Rady Rodziców odpowiedzialny jest za dokonanie przeglądu

dokumentacji i przedstawienie Prezydium nieaktualnych dokumentów, celem zatwierdzenia ich do zniszczenia. Pozostałe dokumenty przechowuje się do czasu utraty ich aktualności.

§ 36

1. Opinie i decyzje Rady Rodziców wydawane są takim samym trybie jak uchwały.
2. W przypadku, gdy wydanie opinii lub decyzji przez Radę Rodziców jest niemożliwe ze względu na ograniczenia czasowe lub przy braku możliwości zwołania zebrania Rady, opinię lub decyzję wydaje Przewodniczący Rady a w sprawach szczególnej wagi po przeprowadzeniu konsultacji z Prezydium Rady.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady na najbliższym zebraniu Rady Rodziców omawia dokładnie temat i uzasadnia wydanie opinii lub decyzji.

§ 37

1. Pieczęć, protokoły, uchwały przechowywane są przez Przewodniczącego Prezydium.
2. Dokumenty finansowe przechowywane są przez Skarbnika Prezydium.

Rozdział IX

Zasady gromadzenia i wydawania funduszy Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady lub osoba przez nią upoważniona,
 - z dobrowolnych składek pozyskanych podczas imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 38

1. Wysokość składki rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia Przewodniczący Rady na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

§ 39

1. Prezydium podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków finansowych zgromadzonych na funduszu.
2. Prezydium Rady może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników itp.,
 - dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak Dzień Dziecka, Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych.

- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących Szkołę,
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły,
 - dofinansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawodach sportowych, konkursach i inne imprezach,
 - finansowanie części kosztów wyposażenia zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe)
 - zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na zakończenie roku szkolnego
 - działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
 - inne cele ustalone przez Prezydium Rady zgodnie ze Statutem Szkoły.
3. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawcy. Cele nie mogą być inne niż określone powyżej.

§ 40

Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, Prezydium Rady powierza Skarbnikowi Prezydium Rady Rodziców

§ 41

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania operacji bankowych.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców poprzez upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców Skarbnik przedstawia sprawozdania finansowe z wydanych środków zgromadzonych na funduszu.
4. Wpływy i wydatki są ewidencjonowane w formie „Książki przychodów i rozchodów”.
5. Wszystkie dokumenty, faktury, rachunki, paragony, wnioski o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców, zakończone „Książki przychodów i rozchodów”, gromadzone i archiwizowane są przez Skarbnika Prezydium Rady Rodziców, analogicznie jak dokumenty Rady .

Rozdział X Postanowienia końcowe.

§ 42

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 43

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 44

1. Każda z nowo wybranych osób do Rady Oddziału, Rady Rodziców jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem , przyjęciu do stosowania jego postanowień. Fakt zapoznania się z zapisami Regulaminu potwierdza poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na egzemplarzu Regulaminu przechowywanym przez Przewodniczącą Rady Rodziców.
2. Za powyższą realizację tego obowiązku odpowiada Przewodniczący Rady Oddziału.

§ 45

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Rady Oddziału a w szczególności stwierdzenia niedoborów finansowych w składkach , każdy rodzic ma obowiązek, a w szczególności Przewodniczący Rady Oddziału , zgłosić powyższy fakt Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców, który z kolei ma obowiązek zgłosić ten fakt do organów ścigania.
2. Analogicznie postępuje się przypadku stwierdzenia powyższych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Radzie Rodziców oraz Prezydium Rady

§ 46

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej Nr 10 im. kpt. S. Betleja w Krośnie ul. J.S. Magurów 1 38-400 Krosno.

§ 47

Zmiany w regulaminie może dokonać Rada Rodziców w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy udziale minimum 50 % członków Rady Rodziców.

§ 48

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 49

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2016 r.

Krosno, dnia 04 października 2017 r.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)